



**CMA グループチャット
スタートマニュアル**

目次

■はじめに.....	3
【1】チャットワークへの登録.....	4
1-1. メールアドレスの登録.....	4
1-2. アカウントの発行手続き.....	6
1-3. チャットワークへの参加準備.....	9
【2】CMAグループチャットへの参加.....	10
2-1. グループチャットへの参加依頼.....	10
2-2. グループチャットの参加承認の確認.....	11
【3】チャットワークの基本操作.....	12
3-1. チャットワークへの書き込み.....	12
3-2. 相手を指定した書き込み。.....	14
3-3. 相手の書き込みに対する返信。.....	15
3-4. 相手の書き込みを引用した返信。.....	16
3-5. 書き込みしたメッセージの編集。.....	17
3-6. 書き込みしたメッセージの削除。.....	18
3-7. オマケ（その他の設定）.....	19

※目次の各項目をクリックすると、指定のページへリンクします。

■はじめに

お世話になります。チャートマスターの根崎です。
この度はCMAへのご参加、おめでとうございます！

CMAでは、サポートや情報共有を行う為に、
「チャットワーク」というチャットツールを使って、
グループチャット上でやり取りを行います。

今回、初めてチャットワークを利用する方もいらっしゃると思いますので、
このマニュアルでは、チャットワークの登録方法～基本的な操作方法までを
解説していきたいと思います。

それでは、次ページより解説していきますね！

なお、チャットワークでの登録名は原則として
本名（フルネーム）で登録してください。

※本名不可の場合はサポートまでご相談ください。

【1】チャットワークへの登録

1-1. メールアドレスの登録

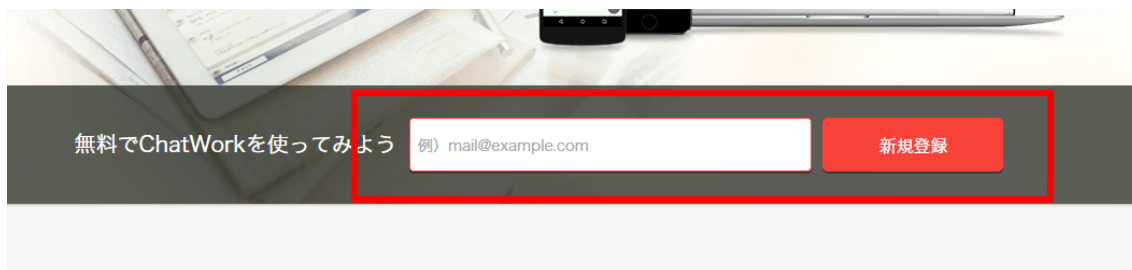
それでは早速、チャットワークへの登録方法から解説していきます。

まずは、下記のURLにアクセスしてください。

<http://www.chatwork.com/ja/>



URLにアクセスすると、上記のページが表示されます。



上記、赤枠内に登録に利用するメールアドレスを入力し、『新規登録』をクリックします。

新規登録

チャットワークの本登録はまだ完了していません。



ご入力頂いたメールアドレスにご案内メールをお送りしましたので、メールアドレスの認証手続きをお願いいたします。

下記の件名でメールを送信しております。ご確認ください。

件名：【チャットワーク】アカウント発行手続きのご案内

「チャットワークの本登録はまだ完了していません」と書かれたページが表示されますので、登録したメールの受信BOXをご確認下さい。

■件名：【チャットワーク】アカウント発行手続きのご案内

上記件名で、チャットワークからメールが届いているのを確認します。

1-2. アカウムの発行手続き



※上記は、Gメールで登録した場合のチャットワークから届くメールの例です。

チャットワークからのメールを確認したら、『アカウント登録』をクリックして、手続きを進めていきます。

お客様情報

会社名（屋号）

名前 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須

パスワード（半角英数字記号8文字以上）をご入力ください。

利用規約とプライバシーポリシーをご確認の上、登録手続きを進めてください。

同意して次へ進む

上記画面を確認したら、それぞれの項目へ入力していきます。

会社名（屋号）	こちらは必須ではないので入力不要です。
名前 ※必須	チャットワーク上に表示される名前です。
メールアドレス ※必須	ログイン時に使用します。
パスワード ※必須	ログイン時に使用します。 ※半角英数字記号で8文字以上の記入。

《注意》

入力したメールアドレス・パスワード等の情報は、
今後、ログイン時に使用しますので、
必ずメモをとるようにしておいてください。

情報を全て入力したら、「同意して次へ進む」をクリックします。

なお、チャットワークでの登録名は原則として
本名（フルネーム）で登録してください。

※本名不可の場合はサポートまでご相談ください。

お申し込み内容の確認

お客様情報

会社名（屋号）

名前

テスト太郎

メールアドレス

@gmail.com

パスワード

修正する

この内容で申し込む

入力情報の確認画面が表示されますので、内容を確認し、間違いがなければ、「この内容で申し込む」をクリックします。

お申し込みいただき、誠にありがとうございます。

下のボタンより、チャットワークにログインすることができます。

チャットワークを開く

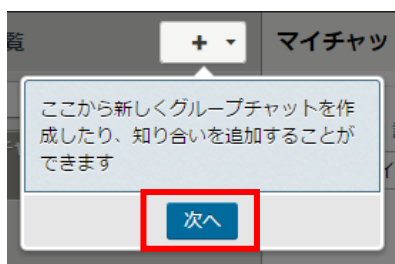
上記の確認画面が表示されれば、アカウントの登録が完了です。

『チャットワークを開く』をクリックし、チャットワークへログインしてください。

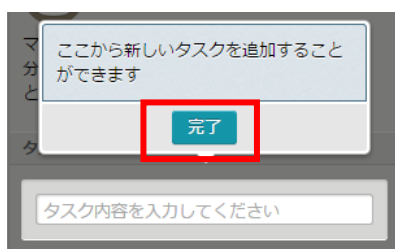
1-3. チャットワークへの参加準備



チャットワークを開いたら、上記画面が表示されますので、『チャットワークをはじめる』をクリックします。



操作方法の解説が表示されるので、「次へ」をクリックしていきます。



最後に、「完了」ボタンが表示されたら、そちらをクリックして完了します。

ここまで終わったら、利用可能となります。

【2】 CMAグループチャットへの参加

2-1. グループチャットへの参加依頼

チャットワークの利用が可能になったら、
CMAのグループチャットへ参加していきましょう！

■CMAグループチャット

<https://www.chatwork.com/g/ghtdlcm7fwyrrh>

まずは、上記URLへアクセスしてください。

グループチャットへの参加



CMA会員グループチャット

このグループチャットへ参加する

上記ページが表示されたら、『このグループチャットへ参加する』をクリックして、参加承認の依頼を送信します。

《注意》

サポート側で参加依頼が承認されたら、グループへの参加が可能となりますので、承認されるまで少しだけお待ちください。混雑の状況により、承認まで最大で1週間ほどお時間を頂く場合もございますので、あらかじめご了承ください。

2-2. グループチャットの参加承認の確認



あなたのチャット上に「CMA会員グループチャット」が表示されたら、参加への承認が完了となり、グループチャットの閲覧や書き込みができるようになります。

【3】チャットワークの基本操作

3-1. チャットワークへの書き込み



チャットワーク上で書き込みを行う時は、「ここにメッセージ内容を入力」の欄に入力する内容を記入し、「**Shift + Enter**」または「**送信**」ボタンをクリックすれば、書き込みを行うことができます。



はじめは「マイチャット」という、あなたしか閲覧できないチャット上でテスト投稿をしてみると良いでしょう。

マイチャット



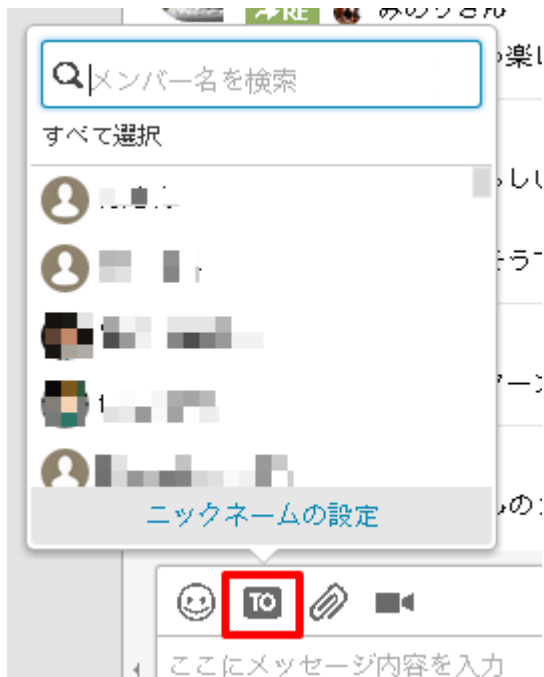
根崎優樹

マイチャットを作成しました。

これはテスト投稿です。

上記のような感じで書き込みを行うことができます。

3-2. 相手を指定した書き込み。



相手を指定して書き込みを行う場合は、メッセージの入力欄にある、「TO」というボタンをクリックします。

すると、グループに参加しているメンバーが表示されるので、こちらで書き込みを行いたい相手を選択することができます。

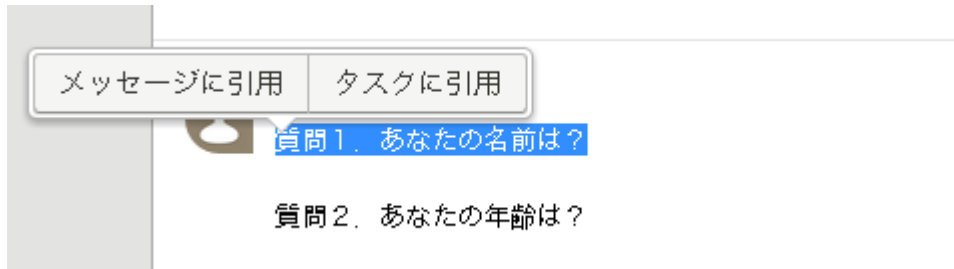
3-3. 相手の書き込みに対する返信。



相手の発言に対して返信を行う場合は、返信したい相手の発言にマウスカーソルを合わせます。

すると、上記のように「返信・引用・タスク・・・」等といった項目が表示されるので、その中の「返信」をクリックすれば、相手を指定して返信を行うことができます。

3-4. 相手の書き込みを引用した返信。



相手の書き込みを引用した返信を行う場合は、
まず相手の書き込みをマウスで選択します。

選択すると「メッセージに引用」の項目が出るので、
そちらをクリックすると、メッセージの入力欄に
引用文が表示されます。



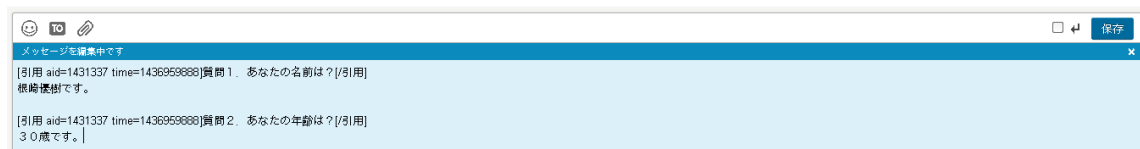
これで書き込みをすれば、相手の書き込みを引用した書き込みができます。

3-5. 書き込みしたメッセージの編集。

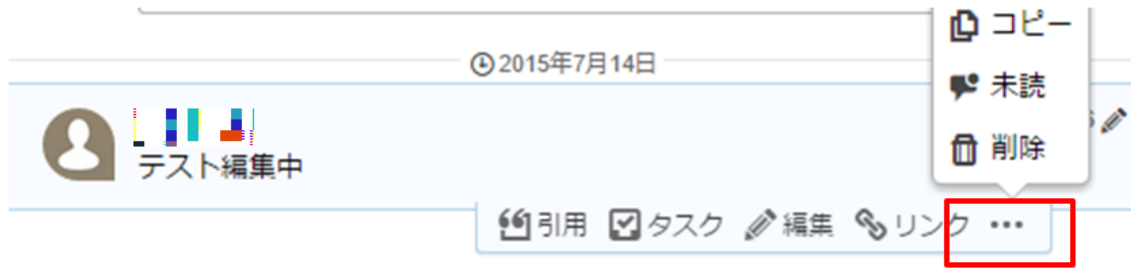


書き込みしたメッセージの編集を行う場合は、編集したい書き込みにマウスカーソルを合わせて「**編集**」をクリックします。

すると、編集画面が表示されるので、メッセージの編集を行い、「**Shift + Enter**」または「**送信**」ボタンをクリックして、完了です。



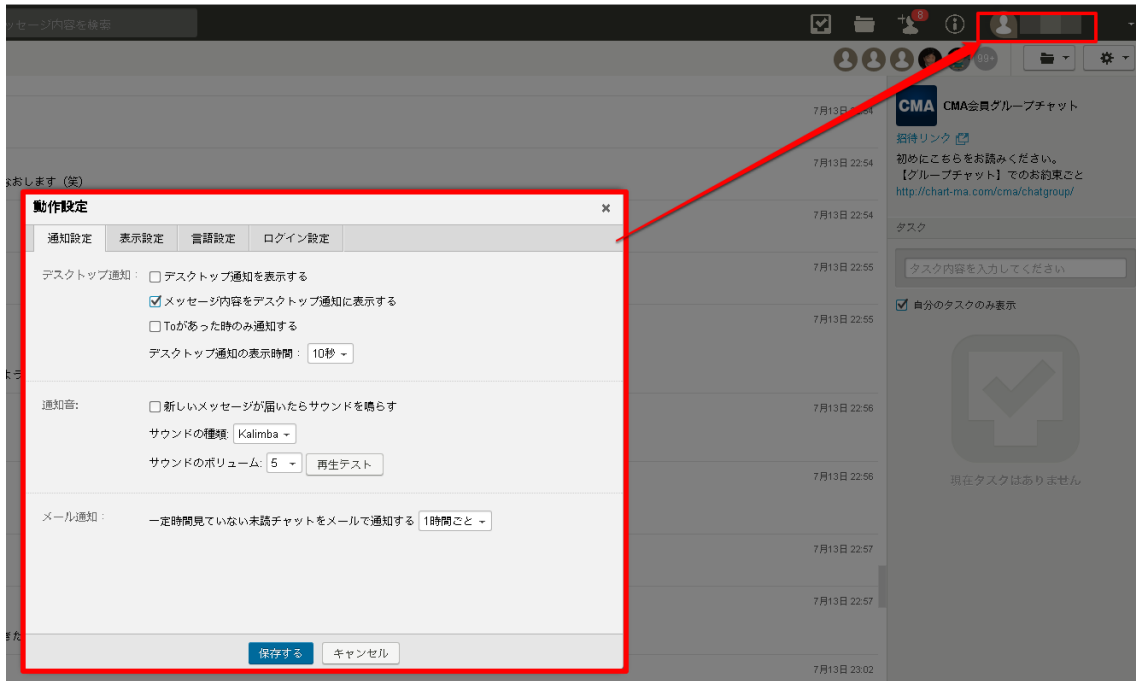
3-6. 書き込みしたメッセージの削除。



書き込みしたメッセージの削除を行う場合は、削除したいメッセージにマウスカーソルを合わせ、表示される「・・・」をクリックすると、「削除」ボタンが表示されます。

その「削除」ボタンをクリックすれば、書き込みの削除ができます。

3-7. オマケ（その他の設定）



その他、チャットワークの設定変更を行う場合は、チャットワーク管理画面の右上にある名前の欄を選択し「動作設定」をクリックすると、様々な設定が変更できます。

必要に応じて、こちらの設定も変更してみると良いでしょう。

以上がチャットワークの基本操作の方法となります。